



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

UFFICIO PER IL COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON IL DAG

Al Dipartimento dell'Amministrazione Generale
del Personale e dei Servizi
Direzione del Personale – Ufficio X
SEDE

Allegati: vari

OGGETTO: Fabbisogno formativo RGS triennio 2017-2019.

In risposta alla richiesta contenuta nella nota prot. 42593 del 27/3/2017 e facendo riferimento alla precedente segnalazione di fabbisogno per il triennio 2016/2018 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha predisposto le allegate schede relative al fabbisogno formativo 2017.

Al riguardo, si precisa che oltre all'opportunità di partecipazione del personale del Dipartimento a interventi formativi che trattino aspetti generali e di aggiornamento normativo nelle materie giuridiche, economiche, del management e delle risorse umane proposti dalla SNA *nell'offerta formativa a catalogo*, si ritiene necessaria la partecipazione del personale RGS ad iniziative formative tecnico-specialistiche inerenti le competenze istituzionali e quindi strettamente collegate alle esigenze di servizio. In merito a tali iniziative si evidenziano le considerazioni che seguono:

A) FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA - Verifica delle Relazioni tecniche -

Per quanto riguarda la formazione per i funzionari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato sul tema dell'attività di *verifica delle relazioni tecniche* a corredo dei provvedimenti legislativi è imprescindibile che il corso sia mirato alla trasmissione di conoscenze e competenze tecnico operative (presentazione di casi studio e simulazioni pratiche).

Come più volte rappresentato è importante sottolineare che tale formazione riveste un ruolo fondamentale per la Ragioneria Generale, essendo compito istituzionale il riscontro della corretta quantificazione dell'onere recato dal provvedimento e la relativa copertura finanziaria. La formazione in tal senso garantisce l'uniformità operativa nel lavoro di verifica effettuato dai funzionari coinvolti.

B) FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICA – Attività di revisione

Appartengono a questo settore i corsi altamente specialistici rivolti ai revisori dei conti con l'obiettivo di conformare *l'attività di revisione* dei conti pubblici degli enti/società, II.SS., ASL, Camere di Commercio e Aziende Speciali, Enti Locali ed Università alla normativa in continua evoluzione. Tale attività, che risponde pienamente ai compiti istituzionali del Dipartimento, si pone l'obiettivo di garantire la massima efficacia dell'azione di controllo della finanza pubblica.

C) FORMAZIONE TECNICO-SPECIALISTICA - personale RTS

Si raccomanda la realizzazione dell'attività di formazione per le esigenze del personale delle Ragionerie Territoriali dello Stato che, com'è noto, per motivi legati al contenimento dei costi di missione è impossibilitato a partecipare ai corsi che si svolgono lontano dalla sede di servizio.

Per tale personale si chiede di erogare la formazione in modalità e-learning anche attraverso la piattaforma CampusRgs che sarà resa disponibile compatibilmente con il suo utilizzo nell'ambito di altre procedure di formazione per il personale MEF.

D) MASTER E CORSI DI ALTA FORMAZIONE

Si rappresenta l'importanza della partecipazione del personale RGS a Master e a corsi di alta formazione in ambito giuridico, economico-finanziario e manageriale, su argomenti connessi all'attività istituzionale propria del Dipartimento, rientranti nell'offerta formativa delle Scuole ed Università.

E) PROGETTI SPECIALI

Si tratta di un progetto di sviluppo organizzativo per la Ragioneria Generale dello Stato articolato in più fasi, in cui l'attività formativa assume un ruolo strategico dal punto di vista dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane al fine dell'ottimizzazione, in termini di efficacia, delle prestazioni lavorative.

L'ambito di intervento del progetto riguarda le specifiche realtà lavorative dei singoli uffici e interessa gli aspetti comunicativi e le dinamiche relazionali all'interno e tra le strutture del Dipartimento.

Per tale attività, ci si riserva di inviare successivamente la scheda "progetti speciali" contenente l'articolazione del programma formativo.

Tenuto conto dell'importanza che le attività formative descritte ai punti A; B, E (verifica delle relazioni tecniche, attività di revisione, progetto speciale) assumono per il Dipartimento si manifesta, nel rispetto del quadro normativo vigente, la propria disponibilità, laddove la SNA non possa erogare i corsi indicati secondo le modalità specificamente richieste, a svolgere direttamente il suddetto programma formativo con oneri, ove richiesto, a carico dei pertinenti piani gestionali del Dipartimento della Ragioneria e nei limiti delle risorse destinate all'attività.

Esigenze formative a carattere generale

Rientrano in tale ambito le richieste di formazione nelle sottoelencate aree, di supporto allo svolgimento dell'attività istituzionale e per le quali si rappresentano le relative valutazioni:

AREA LINGUISTICA

L'investimento linguistico rappresenta per il Dipartimento RGS un'importante area formativa, di supporto all'espletamento delle attività istituzionali, che coinvolge, a vari livelli, le figure di vertice (Dirigenti generali e Dirigenti) ed il personale della II e III area funzionale.

In proposito, si rappresenta che i Dirigenti Generali a capo degli Ispettorati o con incarico di CSR, esplicano la loro attività istituzionale anche intrattenendo rapporti con Organismi internazionali, partecipando ad incontri con rappresentanti di altri Paesi e scambiando con essi atti e documenti redatti principalmente in lingua inglese. Pertanto necessitano di una formazione linguistica permanente, di natura tecnica, collegata all'attività espletata.

Anche per i Direttori degli Uffici centrali di bilancio si chiede l'erogazione di una formazione linguistica in lingua inglese.

AREA INFORMATICA E APPLICATIVI

Rientrano nell'ambito della formazione in area informatica i corsi sull'utilizzo dei programmi Word, Excel e Access.

La formazione nell'area degli applicativi riguarda in particolare i corsi sull'utilizzo di SICOGE e SIAP-SPRING, il cui corretto utilizzo costituisce il supporto necessario per lo svolgimento delle relative attività operative.

Programmazione e gestione piano formativo

Per quanto riguarda la fase di *programmazione e gestione* delle attività formative elencate nelle allegate schede, si ribadiscono alcune esigenze relative ai seguenti aspetti:

- programmi didattici

Relativamente alla definizione dei programmi formativi dei corsi specialistici, al fine di cogliere correttamente gli obiettivi formativi, si chiede di condividerne i contenuti didattici.

- calendarizzazione dei corsi

Al fine di favorire la massima partecipazione ai corsi, si manifesta l'esigenza di condividerne la calendarizzazione per renderla compatibile con le esigenze di servizio degli Uffici del Dipartimento.

- orario di svolgimento

Altro elemento fondamentale da rappresentare, in quanto emerso con evidenza nel corso degli ultimi anni è la necessità che gli interventi formativi si svolgano esclusivamente in orario antimeridiano (ore 9,00 - 13,00), anche articolati in più giornate, per consentire ai partecipanti di tornare nelle proprie sedi di lavoro nel pomeriggio.

- composizione delle aule

Al fine di ottimizzare gli interventi formativi si auspica che nell'ambito dell'erogazione della formazione specialistica si raggiunga, ove possibile, una composizione dell'aula omogenea rispetto al gap formativo dei partecipanti. Ciò consentirebbe di rendere gli interventi dei docenti quanto più rispondenti alle reali esigenze del personale.

- attività di monitoraggio

Ai fini di un tempestivo e corretto monitoraggio delle attività di formazione, indispensabile al successivo rilevamento del fabbisogno formativo del personale RGS, si rende necessario ricevere, a conclusione di ogni attività, un report riassuntivo delle presenze/assenze effettuate dai partecipanti ai corsi.

- materiale didattico

Si rappresenta, infine, l'esigenza di ricevere, in formato elettronico, per ogni percorso formativo, il materiale didattico utilizzato dai docenti.

Si resta in attesa di un cortese urgente riscontro alla presente richiesta.

Il Ragioniere Generale dello Stato